

TALLER DE FORMATOS

Cree una carpeta en su USB llamada PROCESADOR DE TEXTO y en ella guarde todos los archivos que va creando de esta materia así:

1. Cree dentro de la carpeta **PROCESADOR DE TEXTO**, una carpeta llamada **TALLER1** y en ella guarde todos los archivos que corresponden a este taller: digite el siguiente texto sin ningún formato:

“La Intranet Gubernamental es la estructura tecnológica a través de la cual se interconectan e integran las entidades del Estado, para compartir recursos, intercambiar información, realizar procesos y actividades conjuntas, desarrollar trámites y servicios en línea, fomentar el comercio electrónico y facilitar el acceso a su información”
2. Guarde el archivo con el nombre de **Taller 1**, con contraseña de apertura **223**, pero tener en cuenta los pasos para guardar en la nube al terminar el taller.
3. Duplicar el párrafo **4** veces más, e inserte una página en blanco al principio del documento y en ella digite su nombre completo en **WordArt**.
4. Configurar la página en tamaño carta y márgenes: izquierda de 3 cms, superior y derecha de 3 cms e inferior de 2 cms
5. Ubicar cada párrafo en páginas independientes, guarde los cambios y guarde de nuevo el archivo como tipo **texto sin formato (TXT)**.
6. Seleccione los **3** primeros párrafos y aplíqueles espaciado anterior y posterior de **14 puntos**.
7. Copiar los **2** últimos párrafos del archivo en un documento nuevo, configure el papel en tamaño **media carta** y guárdelo en su **USB** con el nombre de **COPIA TALLER** y coloque como contraseña de escritura: **721** guarde los cambios y guarde de nuevo el archivo como tipo **Página Web (*.htm; *.html)**.
8. Abra el archivo anterior **Página Web (*.htm; *.html)**, agregue una imagen y un texto a su gusto y guarde los cambios.